**TARAFLAR**

**Madde 1**

(1)Bu protokol, **……………………………………………………………..** ile **Gebze Teknik Üniversitesi (İşbu Protokolün devamında GTÜ olarak anılacaktır)** arasında **…. /…. /….** tarihinde imzalanmıştır.

**KAPSAM**

**Madde 2**

(1)Bu protokol, GTÜ Mühendislik Fakültesi Lisans Eğitimi Staj Yönergesine dayanılarak Mühendislik Fakültesine kayıtlı öğrencilere belirli sürelerde kamu veya özel sektör işyerlerinde mesleki uygulama olanağı sağlayan Sektör Stajı’na yönelik kuralları ve esasları içerir.

**YÜRÜRLÜK**

**Madde 3**

(1)Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren ..... yıl süre ile geçerlidir. Taraflar, iki ay öncesinden haber vermek suretiyle programı sona erdirebilir. Fesih durumunda hâlihazırda staj gören öğrencilere ilişkin GTÜ ve Firmanın yükümlülükleri öğrenci stajını tamamlayana kadar devam edecektir.

**SÜRE**

**Madde 4**

(1)Sektör stajının süresi, haftada en az iki iş günü ve en çok dört iş günü olmak üzere bir eğitim-öğretim yarıyılıdır. Sektör stajları bir yarıyıl içinde en az 10 hafta ve en çok 14 haftalık zaman aralığında toplamda 28 iş gününden az ve 40 iş gününden fazla olmamak üzere yapılabilir.

**ÇALIŞMA DÖNEMİ**

**Madde 5**

(1)Öğrenciler bir eğitim dönemi içerisinde veya yaz okulu sırasında öğretim planını aksatmayacak şekilde Sektör Stajı yapabilir; öğrencinin derse kayıtlandığı günlerde ve sınavının olduğu günler staj yapılmaz. Öğrenci staj çalışmalarını GTÜ Mühendislik Fakültesi Lisans Eğitimi Staj Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirir.

**DÖNEM İÇİ STAJ KONTENJANLARI ve KONTENJANLARIN KULLANIMI**

**Madde 6**

(1)Kurum veya işyerleri, bu protokolün imzalanması sırasında dönem içi staj için her yıl kaç kontenjan tahsis edeceklerini bildirirler. Bu kontenjan, bir eğitim dönemi içerisinde veya yaz okulu sırasında öğrencilerin faydalanması için kullanılabilir.

**DÖNEM İÇİ STAJLARIN KOORDİNASYONU VE YÜRÜTÜLMESİ**

**Madde 7**

(1)Kurumlar ve özel işyerlerinde bu programdan sorumlu olacak kişi ‘işyeri eğitim amiridir’. GTÜ’de bu programdan sorumlu kişi Bölüm Staj Komisyonudur. İki kuruluş arasındaki programla ilgili tüm ilişkiler bu kişiler/birimler aracılığı ile yürütülür.

**ÖĞRENCİLERİN SEÇİMİ VE DENETİMİ**

**Madde 8**

(1)Bölüm Staj Komisyonları dönem içi staj için protokol imzalanan işletmelere ilişkin firma veya kuruluş adı, adresi ve kurum kimliğine ait bilgileri elektronik ortamda hazırlayarak, işyeri bilgi bankasını oluşturur.

Öğrenciler, işyeri bilgi bankasını esas alarak, dönem içi staj yapmak istediklerini Bölümün düzenleyeceği başvuru formunu doldurarak Bölüm Başkanlığına başvurusunu yapar. Öğrencilerin seçimi ve işyerlerine yerleştirilmesi Kurum ve ilgili Bölüm Staj Komisyonu tarafından yapılır. Öğrencinin sektör stajı başvurusunun Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilebilmesi için öğrencinin Kurum ile birlikte hazırlayacağı dönemlik çalışma planını Bölüm Staj Komisyonuna Kurum tarafından iletilir. Sektör Stajı için seçilen öğrenci GTÜ Mühendislik Fakültesi Lisans Eğitimi Staj Yönergesi ve prosedüründe açıklanan belgeleri tamamlamakla yükümlüdür.

Bölüm Staj Komisyonu, stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için gerekli izlemeyi yerinde yapar ve/veya stajın yapıldığı işletme ile iletişime geçerek, staj yapan öğrenci hakkında bilgi alır. Kurum Eğitim Sorumlusu dönem içi staj kapsamında firma içindeki tüm etkinliklerin planlanması ve denetiminden sorumludur.

**DÖNEM İÇİ STAJ KAPSAMINDA ÖĞRENCİLERİN SORUMLULUKLARI**

**Madde 9**

(1)Öğrenciler staj süresince Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine, staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine, iş koşulları, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına ve yasal düzenlemelere uymak zorundadır. Buna aykırı ve tutum içinde olan öğrencilerin programla ilişiği kesilir.

**ORTAK STAJ EĞİTİM SÜRECİNDEKİ ÖĞRENCİLERİN HAKLARI**

**Madde 10**

1. Ulaşım, yemek ve işçilere sağlanan diğer sosyal hizmetlerden parasız (ücretsiz) olarak yararlandırılması beklenir. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler istifade edemezler.
2. Protokol kapsamında eğitim dönemi içerisinde veya yaz okulu sırasında staj yapan GTÜ öğrencileri; 5510 sayılı kanun gereği iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı GTÜ tarafından sigortalanır.
3. GTÜ, Yüksek Öğretim Kurumlarının Lisans Düzeyinde Fen ve Mühendislik Bilimlerinde Zorunlu Uygulamalı Eğitim Görenlere Ödenecek Ücretlerin İşsizlik Sigortası Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliğini uygular.
4. Bu staj toplamda en az 10 hafta ve en az 28 iş gününden az olmadığı takdirde, Bölüm Staj Komisyonunun değerlendirmesi sonucunda 20 iş gününe karşılık gelen zorunlu staja sayılabilir.

**GİZLİ BİLGİ, TİCARİ SIRLAR VE PATENT HAKLARININ KORUNMASI**

**Madde 11**

(1)Taraflar, sektör stajı çalışmaları sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 3 yıl süreyle yapılan staj çalışmalarıyla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler. Söz konusu koruma kapsamında, sektör stajı sırasında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalarda yer almış olan öğrenciler, danışmanlar ve Bölüm Staj Komisyonu üyeleri;

1. Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,
2. Kurum veya işyeri için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan etmeyeceğini**,**
3. Sektör stajı çalışmaları kapsamında işyerinden alınan her türlü belgeyi kuruma teslim etmeyi,
4. Bu protokol kapsamındaki çalışmalar sırasında elde edilen bilgileri herhangi bir teknik veya akademik bildiri, rapor ve benzeri yayınlarda kullanılması durumunda ilgili firma/kurum/işyeri yetkililerinden iznini almayı kabul ve beyan ederler.

Bu maddede yer alan hükümler özelinde taraflar Gebze Teknik Üniversitesinin, ilgili kişilere protokolü imzalatmakla yükümlülüğünü tamamlayacağını ve olası bir gizlilik ihlalinde sorumlu tutulamayacağını kabul ve beyan ederler.

**DÖNEM İÇİ STAJ ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA FİRMA/KURUM/İŞLETME SORUMLULUKLARI**

**Madde 12**

1. Öğrencilerin dönem içi staj çalışmalarını GTÜ akademik takvimine uygun olarak yaptırmayı,
2. Öğrencilerin dönem içi staj çalışmalarını, öğrencinin Kurum ile birlikte hazırladığı ve Kurum tarafından Bölüm Staj Komisyonu’na sunulup onaylanan dönemlik çalışma planına uygun olarak yaptırmayı, zorunlu sebeplerle bu plandan bir sapma olursa bunu vakit kaybetmeden Bölüm Staj Komisyonu’na bildirip onayını almayı,
3. Öğrencilerin dönem içi stajlarının Bölüm Staj Uygulama Esasları çerçevesinde yapılmasını sağlamayı,
4. Öğrencilerin dönem içi stajlarının işletme içinde takibinden ve yönlendirilmesinden sorumlu olacak yeterli sayıda personel görevlendirmeyi,
5. Öğrencilerin sektör stajlarının değerlendirmelerini içeren formları, sektör stajlarının tamamlanmasından sonra kapalı zarf içinde Bölüm staj komisyonuna teslim etmeyi,
6. Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almayı, bildirim, tanzim ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmayı, kabul ve beyan ederler.

**………………………………………………………** FİRMASI GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ (GTÜ) İLE BİRLİKTE İŞBU PROTOKOL HÜKÜMLERİ ÇERÇEVESİNDE SEKTÖR STAJ PROGRAMININ YÜRÜTÜLMESİNDE İŞBİRLİĞİNİ KABUL VE TAAHHÜT EDER.

|  |
| --- |
| FİRMA YETKİLİSİ |
| Kaşe/İmza/Tarih |
|  |
| GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ |
| Rektör |
| Kaşe / İmza / Tarih |
|  |